**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА- 1949”**

**С.ПРАВДА,ул. ЦЕНТРАЛНА- 28,тел. 0892 21 47 93**

**Е-mail : 4italiste\_pravda@mail.bg**

****

**П Р О Г Р А М А**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА-1949**

**За 2024 година**

**С.ПРАВДА**

**Ноември 2023 год.**

**І. Въведение**

Годишната програма е разработена на основание чл.26а, ал.1 от Закона за народните читалища, с цел обединяване на усилията за по нататъшно развитие и утвърждаване на читалищата като обществено значими институции.

 Народните читалища са традиционни самоуправляващи се културно-просветни сдружения, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи. Съгласно чл. 2 от ЗНЧ, те са юридически лица с нестопанска цел. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

 Читалищата се управляват от общото събрание, състоящо се от всички негови членове, имащи право на глас. Съгласно чл. 14 (2) от Закона за народните читалища решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**I.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ :**

I.Стратегическите цели на читалище”Светлина-1949” са свързани с културните, информационни, социални и граждански функции:

* развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
* запазване на националните и местни традиции и обичаите селото и региона
* разширяване знанията на местното население и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
* възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
* осигуряване на достъп до информация.

II .За постигане на тези цели, съгласно ЗНЧ , читалищата са обвързани с дейности като:

1. Поддържане на библиотеки;
2. Развиване на любителското художествено творчество и стимулиране на млади таланти;
3. Организиране на школи, клубове, информационни и други културни събития, чествания, концерти и други дейности, насочени към местната общност. Подпомагане на местните инициативи;
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
6. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции на читалищата - разработване на проекти.

От съществено значение е нуждата от реализирането на читалищата не само като духовни, но и като съвременни информационни центрове. Те са и места за комуникация, знания и културна дейност, която ще подпомогне за формирането на активна читалищна мрежа, която ще съдейства за приобщаването на населението от различните възрасти и превръщането на тези средища в привлекателно място за хората.

**ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

**I .Библиотечна дейност**

Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеките се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Те осигуряват свободен достъп за своите читатели, като библиотекарите работят за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности, с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове и витрини с литература, срещи с ученици, литературни четения и др.), се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд. С навлизането на информационните технологии компютрите стават все по-необходими в ежедневната им работа.

**Основните задачи и усилия са насочени към:**

- 1.Превръщането и утвърждаването на библиотеките в информационно – образователни центрове за хората от различните възрасти;

- 2.попълване и обогатяване на библиотечните фондове с нови и интересни заглавия от различно области на знанието;

- 3.участие в проекти на Министерството на културата за попълване на книжния фонд по програма „Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност“ и др. сходни програми.

 - 4. Прочистване и отчисляване на библиотечни документи от наличния фонд.

-5. Организиране на културни събития, свързани с или посветени на книгата.

-6.Да се отбележат Дните на българската Култура -месец май.

**II.ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ**

Читалището е място, в което любителското творчество е най-силно застъпено. Участието в различните състави, групи, формации не дава степен на образование, но предоставя знания и умения, които са добра основа за желаещите да се занимават с изкуство. Една от основните задачи на Читалището през следващата година ще бъде запазване на сега действащите певчески състави. В същото време Читалището ще продължава да е отворено към разкриване на нови състави при наличие на интерес или по инициатива на местната общност, ако има съответната възможност – финансова, материална, техническа. Ще продължат усилията за осигуряване на по-добри условия за репетиционна дейност и обучение. Ще се потърсят възможности за повишаване качеството на културния продукт и за неговото по-широко реализиране-

**III.КУЛТУРНО – МАСОВА ДЕЙНОСТ**

Осъществяване на културният календар за читалищните прояви;

* участие в културните мероприятия на общината;
* честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини;

- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

**\_IV. О Р ГА Н И З А Ц И ОН Н А Д Е Й Н О С Т­**

1.В началото на годината читалищното настоятелство да приеме План за работата на читалището през 2024 год.,бюджетен план за 2024год.

2.Настоятелството на читалището да кандидатства по проекти за финансова подкрепа и допълваща субсидия за ремонтни дейности и набавяне на нова литература.

3.На свое заседание читалищното настоятелство да излиза с комплексна оценка за работата на самодейните състави,художествените ръководители,секретаря и библиотекаря на читалището.

**V. ФИНАНСОВА ЧАСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

1.Подобряване финансовото състояние на читалището чрез:

- увеличаване броя на членовете на читалището;

- членски внос;

- проекти и програми;

- дарения и спонсорства;

2.Да се закупи нов компютър с монитор за нуждите на читалището-

3.Вътрешно освежаване и обзавеждане на помещенията и подмяна на 4 бр. врати с дограма

4.Закупуване на 12 бр. българска национална носия.

Финансирането на дейностите на народните читалища на територията на община Дулово се извършва съгласно регламентирана държавна субсидия.

Разпределението на средствата се извършва от Комисия за разпределяне на субсидията за читалищата на територията на община Дулово за организиране и провеждане на читалищната им дейност, в която участват всички читалищни секретари, назначена със Заповед на Кмета на община Дулово и на основание чл. 23, ал. 1 от ЗНЧ.

Настоящата Програма е разработена съгласно чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища и е с продължителност до 31 декември 2024 год.

Неразделна част от програмата е Приложение № 1 – предложенията за дейност на народните читалища на територията на с.Правда през 2024 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1.Да се организира честването на Деня на родилната помощ.

Срок 21.01.2024од.

2.”С чаша вино и Валентинка да посрещнем празника на влюбените”- вечер посветена на деня на влюбените.

Срок14.02.2024 год.

3.Тържествено отбелязване на обесването на Васил Левски-

19.02.2024 год.

4.Организиране на конкурс и изложба за изработена най-красива мартеничка.

Срок:20.02.2024год

4.Посрещане на Баба Марта- организиране на тържество с участие на деца от детската градина.

Срок:1.03.2024 год.

5.Вечер посветена на деня на любителското художествено творчество.

Срок:1.03.2024 год

6. Тържество по случай 3ти март- освобождението на България от турско робство.

3.03.2024 год.

7.”Красива,нежна и добра –да носиш името жена-вечер посветена на Международния ден на жената.

Срок:8.03.2024 год.

7.По случай Първа пролет да се организира Пролетен карнавал.

Срок22.03.2024год.

8.Да се организират мероприятия през седмицата на детската книга и

изкуствата за деца.

9. Да почетем заедно”-гостуване на първокласниците в библиотеката послучай Международния ден на книгата

8.Участие на самодейните състави към читалището на Общинските прегледи на художествената самодейност.

Срок края на март :2024год*.*

9.Конкурс –изложба на Великденски яйца с участието на детската градина и началния курс на училището.

Срок :месец април 2024год.

10.Рисунки на асфалт и различни състезателни игри по повод Деня на детето-1ви юни.

11.Да се проведе Празник на селото.

Срок: 09.06.2024 год

16.”Направи си сам- творческа работилница за изработване на сурвачки и картички за коледа.

Срок 15-20 .12.2024год.

17.Гостуване на Дядо Коледа по домовене на децата за раздаването на подъръците им.

Срок 25.12.2024 год.

18.Да се организи ра новогодишно площадно тържество „Хоро на мегдана.

Срок31.12.2024 год.

1.Да се организира честването на Деня на родилната помощ.

Срок 21.01.2024год.

2.”С чаша вино и Валентинка да посрещнем празника на влюбените”- вечер посветена на деня на влюбените.

Срок14.02.2024 год.

3.Организиране на конкурс и изложба за изработена най-красива мартеничка.

Срок:20.02.2024 год

4.Посрещане на Баба Марта- организиране на тържество с участие на деца от детската градина.

Срок:1.03.2024 год.

5.Вечер посветена на деня на любителското художествено творчество.

Срок:1.03.2024 год.

6.”Красива,нежна и добра –да носиш името жена-вечер посветена на Международния ден на жената.

Срок:8.03.2024 год.

7.По случай Първа пролет да се организира Пролетен карнавал.

Срок22.03.2024 год.

8.Участие на самодейните състави към читалището на Общинските прегледи на художествената самодейност.

Срок края на март :2024год*.*

9.Конкурс –изложба на Великденски яйца с участието на детската градина и началния курс на училището.

Срок :месец април 2024 год.

12.Да се проведе Празник на селото.

Срок: 09.06.2024 год

13.Провеждане традиционни срещи „На гости в библиотеката”

14.Да се организира честването на Деня на народните будители- 1.ноември 2024 година.

15.”Направи си сам- творческа работилница за изработване на сурвачки и картички за коледа.

Срок 15-20 .12.2024год.

16.Гостуване на Дядо Коледа по домовене на децата за раздаването на подъръците им.

Срок 25.12.2024 год.

17.Да се организи ра новогодишно площадно тържество „Хоро на мегдана.

Срок31.12.2024 год.

8.11.2024 год. Секретар:––––––––––

 / Мелиха Халил /